|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**  **постановлением администрации**  **Труновского муниципального округа Ставропольского края**  **от 25.01.2021 № 159-п** |

**[ПОРЯДОК](#Par29)**

**ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**В ТРУНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Образование административной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – административная комиссия), утверждение ее численного и персонального состава осуществляется постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) на основе предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

Административная комиссия Труновского муниципального округа Ставропольского края образуется сроком на 5 лет в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, имеющего, как правило, высшее юридическое образование, и не менее четырех иных членов административной комиссии.

Членом административной комиссии может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ставропольского края, не имеющий неснятой или непогашенной судимости и выразивший в письменной форме согласие на включение его в состав административной комиссии.

2. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации направляют предложения о кандидатурах для утверждения численного и персонального состава административной комиссии, а также копии заявлений (согласий) кандидатов на включение их в состав административной комиссии в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения администрации), который готовит соответствующий проект правового акта администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

При отсутствии со стороны структурных подразделений аппарата администрации, отраслевых(функциональных) и территориальных органов администрации предложений о кандидатах в состав административной комиссии, соответствующее предложение вносятся отделом правового и кадрового обеспечения администрации.

3. Предложения структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации по персональному составу административной комиссии должны соответствовать требованиям, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=405716E79323E56775047656BEF92568FD36D67DBA92A5B1F4B97AFF52203518T0l7K) Ставропольского края от 15 июля 2002 г. № 31-кз «О порядке образования и деятельности административных комиссий в Ставропольском крае».

4. Досрочное освобождение членов административной комиссии осуществляется по предложению структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации или на основании письменного заявления членов административной комиссии о сложении своих полномочий, которое подается в отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

5. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации одновременно с направлением предложений о досрочном освобождении членов административной комиссии, в том числе и по их письменному заявлению, направляют в отдел правового и кадрового обеспечения администрации предложения о включении в состав нового члена административной комиссии.

Предложения должны быть направлены в отдел правового и кадрового обеспечения администрации не позднее 10 дней со дня наступления случаев, влекущих досрочное освобождение членов административных комиссий.

Отдел правового и кадрового обеспечения в течение 7 дней рассматривает внесенные предложения и готовит соответствующий проект правового акта администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6. По истечении срока полномочий административной комиссии, либо полномочий членов административной комиссии, утверждение нового состава (членов) административных комиссий осуществляется в соответствии с [пунктами 1-2](#Par39) настоящего Порядка.

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации.