# ПРОЕКТ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 с. Донское

О соблюдении требований по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории) на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение пункта 13 требований к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 года № 202, пункта 21 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272, пункта 20 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176, пункта 22 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 № 1006, в целях обеспечения ограничения доступа посторонних лиц к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории), на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Обеспечить соблюдение требований по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории), на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Назначить должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности.

2.3. Определить должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории).

2.4. Обеспечить условия хранения паспортов безопасности, ограничивающие доступ посторонних лиц к содержащейся в них информации.

2.5. Выдачу паспортов безопасности во временное пользование осуществлять под роспись в журнале учета выдачи паспорта безопасности.

2.6. Обеспечить порядок обращения (подготовку, создание и регистрацию документов) с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Говорова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.trunovskiy26raion.ru](http://www.trunovskiy26raion.ru).

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Н.И. Аникеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Труновского муниципального округаСтавропольского краяот №  |

ТРЕБОВАНИЯ

по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории), на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Паспорт безопасности объекта (территории) (далее – Паспорт безопасности) является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка Паспортов безопасности осуществляется
в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по сферам деятельности, устанавливающих порядок их разработки.
2. Оценка состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), их значимость для инфраструктуры
и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта фиксируется актом обследования и категорирования объекта (территории) (далее – акт обследования).

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами по сферам деятельности, акт обследования является неотъемлемой частью Паспорта безопасности или хранится вместе с первым экземпляром Паспорта безопасности.

1. Количество экземпляров Паспортов безопасности должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (ведомствам), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспортов безопасности и его рассылки.
2. Паспорт безопасности является документом для служебного пользования (далее – ДСП), поэтому каждый экземпляр постранично нумеруется и прошивается. Паспорта безопасности составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.
3. Первый экземпляр Паспорта безопасности хранится в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых сейфах, металлических и иных шкафах (ящиках). Содержание помещений, в которых хранятся Паспорта безопасности должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать их сохранность. Входные двери служебных помещений оборудуются замками, гарантирующими надежное их закрытие в нерабочее время.
4. Копирование Паспорта безопасности целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB- флэш-накопители, CD-диски и так далее, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющих полномочий на доступ к сведениям, содержащихся в Паспорте безопасности, запрещены.
5. Передача Паспорта безопасности или его копирование, в том числе в электронном виде на USB- флэш-накопители, CD-диски и так далее, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

8. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта безопасности, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц
к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность
за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов безопасности возлагается на руководителя учреждения.

9. Паспорта безопасности с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению по акту в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Работающим с Паспортами безопасности (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и так далее, а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

12. Сведения, содержащиеся в Паспорте безопасности, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

13. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта безопасности сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

14. Вынос Паспорта безопасности за пределы объекта без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

15. Выданный Паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче Паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в журнал учета выдачи Паспорта безопасности, в котором отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому выдан Паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с Паспортом безопасности.

16. О фактах утраты Паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в Паспорте безопасности, ставится в известность руководитель организации и назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений.

Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

17. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте безопасности, его утрату, руководитель и (или) ответственное должностное лицо может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

 18. Руководители учреждений (организаций), эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов безопасности и допуск к ним уполномоченных сотрудников.